

Índice

| | |
|---|-----------|
| Prólogo | 11 |
| Introducción | 13 |
| 1. Las emisoras locales | 17 |
| 1.1. <i>Concepto y contenido</i> | 18 |
| 1.2. <i>El público local y regional</i> | 19 |
| 1.3. <i>Limitaciones</i> | 19 |
| 1.3.1. <i>Pocos medios técnicos y humanos</i> | 20 |
| 2. Las fuentes de información..... | 24 |
| 2.1. <i>Análisis crítico de las fuentes</i> | 25 |
| 2.1.1. <i>La noticia en la calle: informadores habituales y los espontáneos</i> | 26 |
| 2.1.2. <i>Los gabinetes de prensa</i> | 28 |
| 2.1.3. <i>Los corresponsales y los colaboradores</i> | 28 |
| 2.1.4. <i>Las agencias de noticias</i> | 29 |
| 2.1.5. <i>La prensa local y nacional</i> | 30 |
| 2.1.6. <i>Internet</i> | 31 |
| 2.1.7. <i>Las ruedas de prensa, notas y comunicados</i> | 31 |
| 2.1.8. <i>Los documentos oficiales</i> | 32 |
| 2.1.9. <i>Los archivos sonoros y los servicios de escucha</i> | 33 |
| 2.1.10. <i>Los «off the record» y asimilables</i> | 35 |
| 3. Prácticas de radio | 37 |
| 3.1. <i>Estructura informativa</i> | 38 |
| 3.1.1. <i>Saludo, entrada-presentación y titulares</i> | 40 |

| | |
|---|------------|
| 3.1.2. <i>Las «entradillas» de las noticias</i> | 43 |
| 3.1.3. <i>Desarrollo de las noticias: selección y crítica de las distintas fuentes informativas</i> | 45 |
| 3.1.3.1. <i>Esquemas de estos procesos informativos</i> | 45 |
| 3.1.3.2. <i>La noticia en directo</i> | 48 |
| 3.1.3.3. <i>Gabinetes de comunicación o de prensa</i> | 50 |
| 3.1.3.4. <i>Conferencias o ruedas de prensa</i> | 51 |
| 3.1.3.5. <i>Las agencias de noticias. Colaboradores y corresponsales</i> | 54 |
| 3.1.3.6. <i>Los periódicos y las escuchas</i> | 55 |
| 3.1.4. <i>«Breves», resumen de salida y despedida</i> | 56 |
| 4. Ejemplos prácticos: forma y contenido de las noticias en radio | 58 |
| 4.1. <i>Ejemplo de la noticia en la calle</i> | 58 |
| 4.2. <i>La avalancha de notas de prensa</i> | 62 |
| 4.3. <i>Sentencias y otros documentos oficiales</i> | 79 |
| 4.3.1. <i>Una sentencia penal</i> | 79 |
| 4.3.2. <i>Una querrela</i> | 84 |
| 4.3.3. <i>Información de juicios (vistas orales)</i> | 87 |
| 4.3.4. <i>Otros documentos: Boletines Oficiales</i> | 90 |
| 4.4. <i>Conferencias o ruedas de prensa. Consejos prácticos</i> | 93 |
| 4.5. <i>Agencias de noticias: teletipos</i> | 94 |
| 4.6. <i>Periódicos y revistas. Internet</i> | 99 |
| 4.7. <i>¿Sabemos preguntar por teléfono?</i> | 100 |
| 5. La puesta en «escena» | 103 |
| 5.1. <i>Los elementos sonoros: la técnica y la información</i> | 103 |
| 5.1.1. <i>Grabar bien en origen</i> | 107 |
| 5.2. <i>La puesta en antena: lectura y entonación</i> | 107 |
| 5.2.1. <i>Adaptar la redacción a la capacidad de lectura</i> | 109 |
| 5.2.2. <i>La práctica: grabación y escucha. Las cuñas publicitarias</i> | 110 |
| 6. Conclusiones | 114 |
| 6.1. <i>Claridad, concisión y reiteración</i> | 114 |
| 6.2. <i>En busca del interés general</i> | 116 |

| | |
|---|------------|
| 6.3. <i>El buen gusto, un estilo de radio</i> | 117 |
| 6.4. <i>Prohibido improvisar</i> | 117 |
| 6.5. <i>La mejor escuela de radio: las emisoras locales</i> | 118 |
| Anexo documental | 120 |
| 7.1 <i>Otros ejemplos prácticos</i> | 120 |
| Breve glosario de términos radiofónicos | 146 |
| Bibliografía | 156 |