

Índice general

Prólogo	7
Agradecimientos	9
Introducción	11

BLOQUE I La comunicación de las instituciones

1. La noticia y los medios de comunicación.....	14
1.1. <i>Una sociedad compleja.....</i>	<i>14</i>
1.2. <i>El papel de los medios de comunicación</i>	<i>16</i>
1.3. <i>¿Qué hace que algo se convierta en noticia?.....</i>	<i>19</i>
1.4. <i>Factores que pueden influir en la valoración de una noticia</i>	<i>22</i>
2. La comunicación en las instituciones públicas.....	24
2.1. <i>Doble vertiente: comunicación interna y externa.....</i>	<i>25</i>
2.2. <i>La comunicación interna: entre los recursos humanos y la comunicación.....</i>	<i>26</i>
2.3. <i>La comunicación externa: la imagen pública</i>	<i>32</i>
3. Comunicación, planificación y estrategia	36
3.1. <i>Imagen corporativa de una institución</i>	<i>36</i>
3.2. <i>La estrategia de comunicación.....</i>	<i>39</i>
3.3. <i>El plan de comunicación</i>	<i>40</i>
3.4. <i>El plan de medios.....</i>	<i>42</i>
4. Todos los medios no son iguales.....	44
4.1. <i>Notas de prensa y comunicados</i>	<i>45</i>
4.2. <i>La prensa escrita</i>	<i>50</i>
4.3. <i>Radio.....</i>	<i>51</i>
4.4. <i>Televisión</i>	<i>53</i>
4.5. <i>Cibermedios</i>	<i>54</i>
4.6. <i>Agencias de información.....</i>	<i>56</i>
5. Ruedas de prensa y exclusivas	58
5.1. <i>Convocatorias a medios.....</i>	<i>58</i>
5.2. <i>El desarrollo de una rueda de prensa</i>	<i>61</i>
5.3. <i>Filtraciones.....</i>	<i>64</i>
5.4. <i>Las declaraciones.....</i>	<i>66</i>
5.5. <i>Otras formas de relacionarse con los medios.....</i>	<i>67</i>

6. Las relaciones con los periodistas.....	70
6.1. <i>El off the record</i>	72
6.2. <i>El derecho de rectificación</i>	72
6.3. <i>El derecho al honor, a la intimidad y a la propia imagen</i>	74
6.4. <i>La comisión de quejas</i>	76
7. La comunicación de crisis	78
7.1. <i>El manual de crisis</i>	81
7.2. <i>Modelos de posibles comunicados</i>	83
8. La publicidad institucional	85
8.1. <i>La visión desde las administraciones</i>	86
8.2. <i>La visión desde los medios</i>	88
8.3. <i>La publicidad electoral</i>	89
9. La documentación: el resumen de las informaciones	91
9.1. <i>Aspectos que se deben incluir en el resumen de noticias</i>	93
9.2. <i>Bases de datos</i>	94

BLOQUE 2 La comunicación personal, la entrevista y los discursos

10. La comunicación personal	96
10.1. <i>Comunicación y percepción</i>	96
10.2. <i>Lenguaje no verbal</i>	97
10.3. <i>Lenguaje verbal</i>	100
11. La entrevista	102
11.1. <i>La oportunidad de la entrevista</i>	102
11.2. <i>Cómo prepararlas</i>	102
11.3. <i>Preguntas y respuestas</i>	103
11.3. <i>La entrevista en prensa</i>	106
11.6. <i>La entrevista en radio</i>	108
11.7. <i>La entrevista en televisión</i>	110
11.8. <i>Distintos tipos de entrevista</i>	112
12. Los discursos.....	113
12.1. <i>La retórica la inventaron los griegos</i>	114
12.2. <i>Cómo se elabora un discurso</i>	116
12.3. <i>Algunos tipos de discurso</i>	118
12.4. <i>Cómo pronunciar un discurso</i>	120
12.5. <i>Algunas advertencias</i>	121
12.6. <i>Cómo enfrentarnos a un público hostil</i>	123
13. Bibliografía.....	125