

Presentación.....	13
-------------------	----

PRIMERA PARTE:
Introducción al reportaje

1. Noticia <i>versus</i> reportaje	19
2. Qué es el reportaje.....	25
3. Qué dicen los libros de estilo	30
4. Tipología del reportaje	33
4.1. <i>Tipología de Alex Grijelmo</i>	33
4.2. <i>Tipología de José Javier Muñoz</i>	35
4.3. <i>Tipología de Miguel Ángel Bastenier</i>	37
4.4. <i>Tipología de Begoña Echevarría</i>	37
4.5. <i>Análisis de ejemplos</i>	41

SEGUNDA PARTE:
Cómo se elabora el reportaje

5. Selección temática y proyecto de reportaje.....	49
5.1. <i>Selección temática y proyecto de reportaje</i>	52
5.2. <i>La búsqueda de ideas o ámbitos del reportaje</i>	53
5.3. <i>De la idea al enfoque</i>	55
5.4. <i>El proyecto de reportaje</i>	56

6. La investigación en el reportaje.....	59
6.1. <i>Clasificación de las fuentes.....</i>	<i>61</i>
6.1.1. <i>La procedencia de la fuente</i>	<i>61</i>
6.1.1.1. <i>Las fuentes ajenas</i>	<i>61</i>
6.1.1.2. <i>Las fuentes propias.....</i>	<i>65</i>
6.1.1.3. <i>Fuentes ni propias ni comunes (excepciones).....</i>	<i>66</i>
6.1.2. <i>La profesionalidad de la fuente.....</i>	<i>66</i>
6.1.3. <i>Actitud de la fuente</i>	<i>67</i>
6.1.4. <i>Según la posición desde la que actúa la fuente.....</i>	<i>68</i>
6.2. <i>Las fuentes en el reportaje.....</i>	<i>70</i>
6.2.1. <i>Tipos de fuentes para el reportaje</i>	<i>71</i>
6.2.1.1. <i>Personas.....</i>	<i>71</i>
6.2.1.2. <i>Acontecimientos.....</i>	<i>75</i>
6.2.1.3. <i>Documentos</i>	<i>77</i>
6.2.1.4. <i>Fuentes en la red</i>	<i>79</i>
6.3. <i>La relación del periodista con las fuentes.....</i>	<i>80</i>
6.3.1. <i>Identificación de las fuentes: la atribución de</i> <i>la información</i>	<i>82</i>
6.4. <i>Qué dicen los libros de estilo sobre la identificación</i> <i>de las fuentes.....</i>	<i>87</i>
6.5. <i>Reproducción de las palabras de la fuente: la citación</i>	<i>95</i>
6.5.1. <i>Tipos de citación.....</i>	<i>95</i>
6.6. <i>Qué dicen los libros de estilo sobre la citación</i>	<i>99</i>
6.7. <i>La verificación de la información</i>	<i>100</i>
7. Selección y evaluación del material investigado.....	107
7.1. <i>Decidir qué buscar.....</i>	<i>107</i>
7.2. <i>Cómo seleccionar</i>	<i>109</i>
8. La redacción del reportaje.....	110
8.1. <i>Elementos estructurales del reportaje.....</i>	<i>113</i>
8.2. <i>La titulación del reportaje</i>	<i>114</i>
8.2.1. <i>Los elementos de titulación de la página y</i> <i>del texto.....</i>	<i>116</i>
8.2.2. <i>Cómo titular reportajes.....</i>	<i>118</i>
8.2.2.1. <i>Tipos de titulares para el reportaje</i>	<i>119</i>
8.2.2.2. <i>Recursos para titular reportajes</i>	<i>121</i>

8.2.2.3. Errores en la titulación del reportaje.....	124
8.2.3. Qué dicen los libros de estilo sobre la titulación del reportaje	125
8.2.4. Análisis de ejemplos de titulares	127
8.2.4.1. Un reportaje y tres titulares	134
8.3. Las entradillas	135
8.3.1. Tipos de entradillas para el reportaje	137
8.3.2. El párrafo clave, eslabón entre entradilla y cuerpo	142
8.3.3. Qué dicen los libros de estilo sobre las entradillas del reportaje	144
8.3.4. Análisis de ejemplos de entradillas.....	146
8.4. El cuerpo del reportaje.....	161
8.4.1. Tipología de estructuras para el cuerpo del reportaje.....	165
8.4.2. Análisis de ejemplos de estructuras	172
8.4.3. Las transiciones	194
8.4.4. Los textos de apoyo o despieces	196
8.4.5. Análisis de ejemplos de textos de apoyo o despieces	198
8.4.6. Los apoyos gráficos.....	204
8.4.6.1. Los pies de foto	205
8.4.6.2. Ejemplos de apoyos gráficos	205
8.5. El cierre del reportaje	210
8.5.1. Tipos de cierre	211
8.5.2. Qué dicen los libros de estilo sobre el cierre de reportaje	212
9. La corrección del reportaje	214
10. Condicionamientos para la publicación del reportaje...	219
Anexo 1: Propuesta de análisis de un reportaje	222
Anexo 2: Aplicación práctica del método de análisis del reportaje	225
Bibliografía	234